

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 июня 2020 года № 66

**О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и требований к их содержанию согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте администрации МО Селивановское СП в сети «Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Селивановское сельское поселение М.Ф.Петрова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Селивановское сельское поселение

От 19 июня 2020 года № 66

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и требований к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - положение (регламент) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Селивановское сельское поселение (далее - КП).

1.2.Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

**2. Порядок утверждения положений**

2.1.Положения (регламенты) разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2.Положения (регламенты), разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в администрацию муниципального образования Селивановское сельское поселение не позднее, чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

**3. Требования к содержанию положений**

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в положениях (регламентах) должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения (регламенты) включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1.Общие положения:

-наименование мероприятия либо спортивного соревнования;

-обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на реквизиты КП);

-цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

3.2.Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

-место проведения (наименование объекта спорта, адрес);

-сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3.Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

-полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

-распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4.Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

-условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

-численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

- группы участников по полу и возрасту.

3.5.Программа мероприятия:

-характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

-расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

-порядок проведения мероприятия;

-указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6.Условия подведения итогов:

-условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7.Награждение:

-условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

-условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

3.8.Условия финансирования:

-сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9.Обеспечение безопасности участников и зрителей:

-информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

-меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников

мероприятия;

 -информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

3.10.Страхование участников:

-порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11.Подача заявок на участие:

-сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

-перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

-почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**4.Технические требования по оформлению положений (регламентов)**

4.1.На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи,ее расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2.Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3.Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman.