

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 ноября 2020 года № 118

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 106 от 18 октября 2017 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления должностными лицами администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчётности о результатах контрольной деятельности», администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление № 106 от 18 октября 2017 года:

1.1.внести изменения в п. 5 раздела 1 «Общие положения» и читать в новой редакции:

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

-результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

-установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

-результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного правовым актом органа контроля;

-истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

-результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

1.2.внести изменения в п. 13 раздела 1 «Общие положения» и читать в новой редакции:

Срок представления информации, документов и материалов  
устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. Срок должен составлять 10 рабочих дней со дня получения запроса при проведении камеральной проверки и не менее 3 рабочих дней при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

1.3.внести изменения в п. 27 раздела 3 «Требования к проведению контрольных мероприятий» и читать в новой редакции:

К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся  
назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия и  
оформление результатов проведения контрольного мероприятия.

1.4.внести изменения в п. 28 раздела 3 «Требования к проведению контрольных мероприятий» и читать в новой редакции:

Контрольное мероприятие проводится на основании Распоряжения главы администрации, в котором указываются: тема контрольного мероприятия, наименование и реквизиты объекта контроля, проверяемый период, метод контроля, основание проведения контрольного мероприятия, состав проверочной группы, дату начала проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия. В случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий – сведения о привлекаемых независимых экспертах (экспертных организациях) или специалистах иных государственных органов, подведомственных органу контроля.

1.5.внести изменения в п. 79 раздела 8 «Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий» и читать в новой редакции:

Пояснительная записка включает информацию:

а)об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами;

б)об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в)об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г)о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д)о реализации результатов контрольных мероприятий в части направленных объектам контроля представлений и предписаний, информации, направленной правоохранительным органам, органам прокуратуры, поданных органом контроля исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными и др.

е)о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

1.6.внести изменения в п. 80 раздела 8 «Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий» и читать в новой редакции:

Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.7.внести изменения в п. 81 раздела 8 «Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий» и читать в новой редакции:

Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликования в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте администрации МО Селивановское сельское поселение в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Селивановское сельское поселение М.Ф.Петрова