

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

 РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2021 года № 66

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Селивановское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

РЕШИЛ:

1.Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте МО Селивановское сельское поселение в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Селивановское сельское поселение Н.И.Петров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО Селивановское сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от 20 апреля 2021 года № 66

Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2.Отчеты главы МО и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3.Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5.Заслушивание Советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6.Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1)о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2)о количестве подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3)о количестве изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4)о количестве и сути мероприятий, проведенных для решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5)о количестве граждан, принятых главой МО в рамках осуществления личного приема.

7.Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1)о количестве разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2)о количестве граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количестве поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристиках вопросов, поступивших от граждан;

3)об основных реализованных мероприятиях муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4)о количестве актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристиках нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5)об информации о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6)о планах деятельности администрации на последующий отчетный период;

7)иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8.Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

 представители прокуратуры;

 представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

 представители администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и (или) совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области;

 жители муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

 представители средств массовой информации.

9.Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов Муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

10.Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Волховские огни», а также размещению на официальном сайте МО Селивановское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11.Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12.По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации, Совет депутатов дает оценку их деятельности

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13.Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

14.В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15.По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.